



ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Производство и обслуживание

Положение о виде деятельности

СМК - ПСП
2015

Положение о порядке профессиональной сертификации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Марийского
государственного университета
М.Н. Швецов
«23» *февраля* 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке профессиональной сертификации

ПВД СМК 2015

Версия 1.0

Дата введения: < *26.02.2015* >

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор по
учебной работе, представитель
руководства по качеству

О.А. Сидоров
«24» *февраля* 2015г.

Йошкар – Ола 2015

ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке профессиональной сертификации
	Стр.2 из 11

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Руководитель разработки:

О.А. Сидоров, первый проректор – проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству.

Разработчики: В.Н. Максимов, начальник учебно-методического управления

Е.Ю. Головунина., заместитель начальника учебно-методического управления

Е.В. Кондратенко, начальник центра развития педагогического образования

2 Утверждено и введено в действие Приказом ректора № 05-П от 25.02.2015г.

Дата введения: 26.02.2015г.

3 Введено впервые

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения	5
4	Порядок проведения профессиональной сертификации	6
5	Порядок проведения сертификационного экзамена	7
6	Выписка и выдача профессионального сертификата	8
	Ответственность и полномочия	9
	Приложение 1	10
	Лист регистрации изменений	11

Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»

колледж – Марийский аграрный колледж (филиал) ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

ПС - профессиональный стандарт

Термины и определения

Кандидат – лицо, подписавшее договор на получение сертификата, посредством подтверждения своего уровня сформированности профессиональной компетенции на соответствие требованиям работодателей и представителей профессиональных сообществ.

Компетенция – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности, способность выполнять трудовые действия в соответствии с установленными требованиями к их выполнению.

Пресертификация – предварительный этап оценки уровня квалификации и профессиональных компетенций кандидата на соответствие сертификационным требованиям.

Предсертификационное обучение – обучение, предшествующее процедуре профессиональной сертификации.

Ресертификация – повторная сертификация, которую проходит обладатель профессионального сертификата по окончании или до окончания срока действия сертификата.

Сертификат - документ, подтверждающий соответствие уровня сформированности профессиональной компетенции требованиям работодателей и представителей профессиональных сообществ.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру профессиональной сертификации обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» (далее МарГУ, университет)/колледжа.

1.2 Положение разработано в целях:

- формирования регламентов и организационно-методических документов в области профессиональной сертификации обучающихся и научно-педагогических работников МарГУ/колледжа;

- разработки единых процедур и контрольно-измерительных материалов для оценки и сертификации уровня сформированности профессиональных компетенций, обеспечивающих достоверные результаты;

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет».

3 Общие положения

3.1 Под профессиональной сертификацией, регламентируемой данным Положением, понимается процесс общественно-профессионального признания уровня сформированности профессиональной компетенции, завершающийся выдачей соответствующего сертификата.

3.2 Целями профессиональной сертификации является объективное оценивание уровня сформированности профессиональной компетенции обучающихся и научно-педагогических работников МарГУ/колледжа работодателями и/ или представителями профессиональных сообществ.

3.3 Основными задачами оценки и сертификации профессиональных компетенций являются:

- разработка и создание методических и организационных условий реализации программы обучения и сертификации;
- разработка контрольно-оценочных средств для сертификации профессиональных компетенций, обеспечивающих получение достоверных результатов;
- подбор и подготовка экспертов, осуществляющих оценку и сертификацию компетенций;
- объективная и квалифицированная оценка соответствия профессиональных компетенций обучающихся и научно-педагогических работников МарГУ/колледжа требованиям работодателей и/ или представителей профессиональных сообществ;
- повышение конкурентоспособности МарГУ на внутреннем рынке труда;
- повышение мотивации научно-педагогических работников МарГУ в области непрерывного профессионального образования.

3.4 Профессиональная сертификация осуществляется на основе принципов добровольности и доступности процедур оценки и сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций; обеспечения конфиденциальности в отношении персональных данных и результатов, полученных при проведении оценки и сертификации; адаптированности процедур оценки к изменяющимся требованиям к профессиональным компетенциям. Объективность и достоверность результатов профессиональной сертификации обеспечивается соблюдением процедур и правил сертификации, наличием подготовленных по специальным программам сертифицированных экспертов системы сертификации и преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательных программ по профессиональной сертификации.

3.5. К основным функциям МарГУ как базовой организации профессиональной сертификации относятся:

- разработка проектов организационно-методических документов по вопросам оценки и сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций;
- аудит, координация и мониторинг деятельности разработчиков программ сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций и сертификационных комиссий;
- формирование банка контрольно-измерительных материалов, организация их разработки, экспертизы и актуализации;

ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке профессиональной сертификации
	<i>Стр.6 из 11</i>

- проведение процедуры сертификации профессиональных компетенций кандидата ;
- ведение единой базы выданных сертификатов, их изготовление и учет.

4 Порядок проведения профессиональной сертификации

4.1 Проектирование и разработка программы профессиональной сертификации включает следующие этапы:

- создание рабочих групп из представителей институтов/факультетов МарГУ/колледжа для разработки брифа - анкеты для интервьюирования стратегических партнеров с целью определения приоритетных профессиональных компетенций, подлежащих сертификации в той или иной профессиональной области, и конкретизации требований к уровню их сформированности;
- организация тренинга с представителями рабочих групп по выработке стратегии взаимодействия с ключевыми работодателями и / или представителями профессиональных сообществ с целью разработки программы сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций;
- стажировка наставника/ов («тренера для тренеров») на базе ключевых работодателей с целью формирования приоритетных профессиональных компетенций с получением заключения о прохождении стажировки и/или профессионального сертификата;
- разработка программы оценки и сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций (в том числе ее содержания, форм и методов реализации, контрольно-измерительных материалов, материально-технического и кадрового обеспечения и др.) и ее утверждение на учебно-методическом совете университета;
- заключение соглашения с работодателем о выдаче профессионального сертификата.

4.2 Этапами реализации программы профессиональной сертификации для научно-педагогических работников МарГУ/ колледжа являются:

- прием заявок и документов от кандидата, обеспечение его необходимыми материалами, содержащими требования к уровню сформированности профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций, подлежащих сертификации, и информацию о процедуре сертификации;
- первичная диагностика (пресертификация), включающая предварительное тестирование и выполнение комплекса практических заданий для выявления уровня готовности кандидата к процедуре оценки и сертификации профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций и определения необходимости предсертификационного обучения;
- организация предсертификационного обучения кандидата, в том числе при необходимости по индивидуальному учебному плану с элементами тьюторского сопровождения;
- организация работы сертификационной комиссии с привлечением представителей работодателей с целью оценки уровня сформированности у кандидата профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата;
- рассмотрение и принятие решений по апелляциям;
- ведение реестра сертифицированных научно-педагогических работников МарГУ/колледжа, привлечение их к процессу оценки и сертификации профессиональных компетенций обучающихся МарГУ/колледжа;
- актуализация требований работодателей и профессионального сообщества к профессиональным компетенциям и уровню их сформированности, разработка программ ресертификации.

ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке профессиональной сертификации
	<i>Стр.7 из 11</i>

4.3 Этапами реализации программы профессиональной сертификации для обучающихся МарГУ/ колледжа являются:

- прием заявок и документов от кандидата, обеспечение его необходимыми материалами, содержащими требования к уровню сформированности профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций, подлежащих сертификации, и информацию о процедуре сертификации;
- организация предсертификационного обучения кандидата:
 - в рамках освоения основной образовательной программы высшего/ среднего профессионального образования, в том числе в ходе прохождения учебно-производственной практики на базе работодателя;
 - в рамках освоения программ дополнительного профессионального образования;
 - в рамках получения профессии рабочего, должности служащего по профилю реализуемой программы высшего/ среднего профессионального образования;
- организация работы сертификационной комиссии с привлечением представителей работодателей с целью оценки уровня сформированности у кандидата профессиональной компетенции/группы профессиональных компетенций;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата;
- рассмотрение и принятие решений по апелляциям;
- ведение реестра сертифицированных обучающихся МарГУ/колледжа;
- актуализация требований работодателей и профессионального сообщества к профессиональным компетенциям и уровню их сформированности, разработка программ ресертификации.

5 Порядок проведения сертификационного экзамена

5.1 Сертификационный экзамен представляет собой процедуру объективной оценки компетенций кандидата на соответствие требованиям ПС, работодателей и/ или представителей профессиональных сообществ. Результаты сертификационного экзамена являются основанием для принятия независимых решений по профессиональной сертификации.

5.2 Для проведения сертификационного экзамена создается сертификационная комиссия. В состав сертификационной комиссии входит не менее трех человек: председатель, секретарь и член (ы) комиссии из числа преподавателей и научных работников МарГУ, представителей ключевых работодателей и/ или профессиональных сообществ.

5.2.1 Сертификационная комиссия оценивает знания и умения кандидатов в пределах требований к профессиональной компетенции, определяемых ПС, работодателями и/ или представителями профессиональных сообществ.

5.2.2 Сертификационные комиссии несут ответственность за качество и объективность сертификационного экзамена.

5.3. Если нет особых указаний в ПС и нормативных документах, разработанных рабочей группой, сертификационный экзамен включает в себя следующие составляющие:

- а) теоретическая часть – проверка специальных профессиональных знаний в сертифицируемой области;
- б) практическая часть – проверка уровня владения практическими навыками и умениями в рамках сертифицируемой профессиональной компетенции в соответствии с требованиями ПС, работодателей и/ или представителей профессиональных сообществ.

5.3.1 Проверка знаний по теоретической части может проводиться в форме тестового, письменного, устного испытания. Проверка уровня владения практическими навыками и умениями осуществляется в ходе выполнения практических заданий и проводится на базе работодателя или ресурсного центра, которые располагают необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением.

5.3.2 Конкретные требования к порядку и форме проведения экзамена устанавливаются соответствующей программой профессиональной сертификации с учетом специфики сертифицируемой профессиональной компетенции/ группы компетенций.

5.4 Ход и результаты сертификационного экзамена оформляются в экзаменационной ведомости и сводном протоколе (Приложение 1).

5.4.1 Результат сертификационного экзамена выражается итоговой оценкой, которая определяется голосованием экзаменаторов, простым большинством голосов состава сертификационной комиссии и считается действительным при наличии не менее 2/3 ее состава. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Итоговый результат сертификационного экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Положительным результатом экзамена считается любая итоговая оценка, кроме «неудовлетворительно».

5.4.2 О результатах сдачи сертификационного экзамена секретарь сертификационной комиссии сообщает экзаменуемому в устной или по его требованию в письменной форме (выписка из протокола сертификационного экзамена) непосредственно после экзамена или в срок не позднее трех рабочих дней после него.

5.5 Для обеспечения права на объективное оценивание уровня сформированности профессиональной компетенции/ группы компетенций кандидату предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения сертификации или о несогласии с ее результатами. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

5.6 Результаты профессиональной сертификации научно-педагогических работников МарГУ/ колледжа являются критерием показателя эффективности их деятельности и учитываются при рассмотрении вопросов о дополнительном материальном стимулировании.

6 Выписка и выдача профессионального сертификата

6.1 Профессиональный сертификат оформляется и выдается в течение 10 календарных дней после сертификационного экзамена.

6.2 Бланки профессиональных сертификатов хранятся в МарГУ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Для учета выдачи профессиональных сертификатов ведется журнал регистрации выданных сертификатов.

6.3 Срок действия профессионального сертификата определяется с учетом актуальности требований работодателя и /или профессионального сообщества к профессиональным компетенциям и составляет от 1 года до 5 лет.

Ответственность и полномочия

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут первый проректор - проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, директора институтов/колледжа, заведующие кафедрами/отделениями, лица, ответственные за делопроизводство в деканате факультета/ дирекции института/колледжа, в рамках своей деятельности.

Положение разработано:

Начальник УМУ



В.Н. Максимов

Заместитель начальника УМУ



Е.Ю. Головушина

Начальник центра развития педагогического образования



Е.В. Кондратенко

Согласовано

И.о. начальника юридического отдела



З.З. Зинатуллина

Приложение I

ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»

Аграрно-технологический институт

ПРОТОКОЛ № _____

заседания сертификационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

по приему сертификационного экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Иванов И.И., доктор с.х.н., профессор кафедры агрохимии и земледелия

Члены комиссии:

1. Петров И.И., к.с.х.н., доцент кафедры защиты растений
2. Работодатель (и)

Секретарь:

Борисова Н.Н., ст. лаборант кафедры агрохимии и земледелия

Экзаменуется кандидат: _____
(фамилия имя отчество)

БИЛЕТ № _____
ВОПРОСЫ БИЛЕТА:

1. _____

2. _____

3. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Результаты тестирования _____ (количество баллов/ процент выполненных заданий)

ПРИЗНАТЬ, что кандидат _____
(фамилия имя отчество)

сдал(а) сертификационный экзамен с оценкой « _____ »

Председатель _____ И.И. Иванов

Члены комиссии: _____ И.И. Петров

_____ В.И. Иванов

Секретарь _____ Н.Н. Борисова

ПВД СМК 2015	ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о порядке профессиональной сертификации</i>
	<i>Стр.11 из 11</i>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Основание для внесения изменений	подпись	Расшифров- ка подписи	дата	Дата введения изменения