

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. «Положение об аттестационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Марийский государственный университет» (далее - Положение) регламентирует работу аттестационных комиссий по проведению вступительных (аттестационных) испытаний для зачисления в университет на второй и последующие курсы для обучения по очной, и заочной формам по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее - образовательная программа), а также по определению возможности допуска к вступительным испытаниям при приеме на первый курс для обучения по ускоренным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), «Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2014 № 839 (зарегистрирован в Минюсте России 24.08.2014 г., регистрационный № 33799), Устава МарГУ, Правил приема в университет и других локальных актов

МарГУ.

2. Состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета (директор института, филиала), являющийся председателем комиссии, и члены: заместитель декана факультета

(заместитель директора, института, филиала) и представитель выпускающей кафедры, ответственной за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе. В необходимых случаях, в состав комиссии могут входить профессора и доценты соответствующих кафедр университета, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам.

2.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными актами Минобрнауки России,

Уставом МарГУ, локальными актами университета, регламентирующими порядок приема, перевода и восстановления студентов МарГУ, государственными и федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ (далее – ГОС и ФГОС) и настоящим Положением.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

2.4.1. Проведение аттестации:

- студентов МарГУ, желающих перевестись с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую;
- студентов других вузов, желающих перевестись на обучение в МарГУ;
- студентов МарГУ и других вузов, желающих одновременно осваивать другую образовательную программу;
- лиц, имеющих высшее профессиональное образование (далее - ВПО) различного уровня и желающих получить второе высшее образование.

В обоснованных случаях аттестационная комиссия проводит аттестацию лиц, ранее отчисленных из МарГУ и желающих восстановиться в число студентов университета.

2.4.2. Определение:

а) при приеме на первый курс (перевод, восстановление студентов, прием на второе высшее образование):

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих досдаче.

б) при приеме на первый курс на сокращенные программы:

1) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и успешно прошедших вступительные испытания:

- дисциплины, подлежащие перезачету;

- дисциплины, подлежащие досдаче;

2) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование различных уровней:

- дисциплины, подлежащие перезачету;

- дисциплины, подлежащие досдаче.

2.4.3. Осуществление приема документов, регистрации, оформления и хранения личных дел поступающих.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в сроки, установленные правилами приема в МарГУ и порядком перевода и восстановления студентов вуза.

3.2. Прием документов, оформление личных дел поступающих и работа с ними осуществляется в установленном в МарГУ порядке.

3.3. Для приема на первый курс студентов МарГУ и других вузов, желающих одновременно осваивать другую образовательную программу, аттестационная комиссия может проводить аттестацию поступающего в документальной форме без его участия путем рассмотрения документов об образовании, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности, – с приглашением поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена.

Форма и способ проведения аттестационных испытаний для приема на первый курс определяется аттестационной комиссией, в зависимости:

- от уровня и профиля полученного гражданами ВПО (получение второго ВПО);

- знаний, умений и навыков, полученных студентами ранее в МарГУ или других вузах (перевод, восстановление студентов).

3.4. По итогам проведенных аттестационных испытаний аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин, подлежащих перезачету и досдаче.

3.5. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

3.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается его председателем и членами комиссии и утверждается проректором по учебной работе.

3.7. После окончания вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема в МарГУ, заместитель председателя аттестационной комиссии

представляет в приемную комиссию:

- аттестационные листы, подписанные председателем аттестационной комиссии;
- личные заявления поступающих, завизированные деканом факультета (директором института, филиала);
- подлинник документа об образовании или его заверенную копию;
- документы, подтверждающие право на льготы (если таковые имеются);
- другие необходимые документы.

4. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;
- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- тщательно знакомится с документами поступающих, устанавливает их соответствие Правилам приема и подлинность;
- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- проводит личную беседу с каждым поступающим;
- определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний;
- утверждает график работы аттестационной комиссии.
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- оказывает помощь председателю аттестационной комиссии в организации ее работы;
- составляет график работы аттестационной комиссии;

-по окончании работы комиссии представляет в приемную комиссию МарГУ документацию по пп.3.7 настоящего Положения;

-осуществляет контроль работы секретаря аттестационной комиссии.

4.3. Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию поступающих, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.