

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Марийский государственный университет»



Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ М.Н. Швецов  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки  
Агрономия

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
очная, заочная

Программа обучения  
полная

Председатель  
учебно-методической комиссии  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
« 14 » \_\_\_\_\_ Сидоров О.А.  
2017 г.

Начальник УМУ  
« 14 » \_\_\_\_\_ Головунина Е.Ю.  
2017 г.

Директор Аграрно-технологического  
института  
« 14 » \_\_\_\_\_ Онегов А.В.  
2017 г.

Йошкар-Ола 2017.

**Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год, сведения о переутверждении основной профессиональной образовательной программы**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Раздел (элемент) ОПОП	Номер изменения, дополнения

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Определение ОПОП .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП .....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП .....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
1.5. Язык образования .....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия.....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
<b>3. Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия .....</b>	<b>10</b>
4.1. Календарный учебный график .....	10
4.2. Учебный план .....	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	11
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	11
4.5. Программа ГИА.....	18
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия в МарГУ .....</b>	<b>18</b>
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП .....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	20
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных, социально-личностных и универсальных компетенций выпускников.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия .....</b>	<b>25</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	26
7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	30

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в МарГУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Профессиональный стандарт Агроном код 13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 ноября 2014 г. № 857н;
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

Цель (миссия) ОПОП. ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области производства продукции растениеводства на основе сочетания передовых инновационных технологий с научно-практической деятельностью, развитие у студентов социально-личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия. При этом цель ОПОП определяется с учетом ее специфики, характеристики групп учащихся, а также особенностей научной школы МарГУ и потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП. Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата на очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года, на заочной – 5 лет.

Объем ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, составляет зач. ед.:

Наименование блока	Программа академического бакалавриата
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	195
Блок 2 «Практики»	36
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
<b>Итого</b>	<b>240</b>

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

#### **1.5. Язык образования**

Обучение по образовательной программе осуществляется на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия включает: генетику, селекцию, семеноводство и биотехнологию сельскохозяйственных культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов; разработку технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений агрономии.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия являются: генетические коллекции растений, селекционный процесс, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, приборы и оборудование для исследования свойств используемых организмов, установки и оборудования для проведения исследований, технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО являются:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

Основным видом профессиональной деятельности выпускника согласно профессионального стандарта Агроном является производственно-технологическая.

Виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом представлены в таблице.

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование профстандарта	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые действия
Производственно-технологическая	13.017 Агроном	способность обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12)	обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия
		готовность скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13)	составление машинно-тракторных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок
		способность рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14)	Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай
		готовность обосновать систему сельскохозяйственной организации (ПК-15)	организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования
		готовность адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборотов и землеустройства севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16)	Составление систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод
		готовность обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17)	Организация работ по посеву и посадке культур и ухода за ними
		способность обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обра-	Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на

		ботки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19)	хранение
		готовность обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20)	Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов
		способность обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21)	Планирование организации производственных процессов
Организационно-управленческая	13.017 Агроном	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8)	Планирование организации производственных процессов; контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства

Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены вузом с учетом традиций и мнений заинтересованных работодателей, потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **научно-исследовательская деятельность:**

- сбор и анализ информации по генетике, селекции, семеноводству и биотехнологии культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;
- сбор информации, анализ литературных источников, обобщение результатов исследований, разработка рекомендаций по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- планирование и постановка экспериментов, обобщение и анализ результатов;
- математическое моделирование процессов на базе стандартных пакетов программ;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- подготовка данных для составления отчетов, обзоров и научных публикаций;
- участие в мероприятиях по защите объектов интеллектуальной собственности;

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания новых сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;

- расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, удобрений, средств защиты растений;
- проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
- контроль над качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда в процессе производства и проведения исследований;

***производственно-технологическая деятельность:***

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственной организации и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
- проведение уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов.

**3. Планируемые результаты освоения ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия**

Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);



- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

***общефессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-3);
- способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции (ОПК-4);
- готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);
- способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия (ОПК-6);
- готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ОПК-7);

***профессиональными компетенциями (ПК):***

***научно-исследовательская деятельность:***

- готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);
- способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);
- способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);
- способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);
- способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

***организационно-управленческая деятельность:***

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);
- способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);
- способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);
- способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (ПК-9);

- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11);

*производственно-технологическая деятельность:*

- способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

- готовностью комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);

- способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);

- готовностью обосновать систему сельскохозяйственной организации (ПК-15);

- готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборотов и землеустройства севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);

- готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);

- способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);

- способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);

- готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);

- способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономии профиль Агрономия**

В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламенти-

рующим учебный процесс. Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик) обеспечивает формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываются в порядке, установленном в МарГУ, проходят внутреннюю экспертизу, и утверждаются директором Аграрно-технологического института. Рабочие программы разрабатываются с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

#### **4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

*Учебная практика* является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре программы бакалавриата.** Учебная практика входит в «Блок 2 «Практики» и проводится на 1, 2 курсах обучения. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 12 ЗЕ (432 часа).

**Форма проведения** учебной практики – полевая, лабораторная.

**Цель практики** – формирование знаний, умений и навыков, необходимых для производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности студентов.

**Задачи практики** – закрепление теоретических знаний и овладение профессиональными навыками и умениями по технологиям возделывания сельскохозяйственных культур и методиками научных исследований.

**Место и время проведения практики.** Учебная практика проводится в течение 4 недель во 2 семестре, 4 недель в 4 семестре. Место проведения – опытное поле, агробиостанция, лаборатории Марийского госуниверситета, ПЗ «Семеновский», ПЗ «Шойбулакский», ФГБУ «САС Марийская» РМЭ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**  
*общепрофессиональные:*

- способность распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции (ОПК-4);
- готовность использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);
- способность распознать основные типы и разности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия (ОПК-6);
- готовность установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ОПК-7).

*профессиональные:*

- способность применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);
- способность к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);
- способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);
- способность обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);
- готовность скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);
- способность рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определения способа и технологии их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);
- готовность обосновать систему севооборотов и землеустройство сельскохозяйственного предприятия (ПК-15),
- готовность адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16).
- готовность обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);
- способность использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18),
- способность обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);
- готовность обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20).

*Производственная практика* закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Цель производственной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- пропаганда передового опыта.

**Задачи производственной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы по специальности;
- освоение адаптивно-ландшафтных систем земледелия, знакомство с системой ведения сельского хозяйства для зоны расположения предприятия;
- оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий;
- анализ системы мероприятий по повышению плодородия почвы;

– уточнение и реализация современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;

– обоснование выбора сортов растений для конкретных условиях хозяйства, апробация семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур, составление необходимой документации для семенного и сортового контроля;

– разработка системы севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений;

– осуществление контроля за качеством продукции полеводства, овощеводства, плодоводства;

– определение методов и способов первичной обработки и хранения растениеводческой продукции;

– проведение расчета экономической эффективности производства и реализации продукции;

– осуществление технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;

– участие в проведении научных исследований по влиянию технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство;

– консультации по производству конкурентоспособности продукции растениеводства и реализации прогрессивных технологических приемов;

– обеспечение безопасности труда в процессе производства;

– выполнение научной программы исследований по заданной тематике;

– изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.

**Место производственной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.** Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторно-практических занятиях по ботанике, физиологии и биохимии растений, почвоведению с основами геологии, микробиологии, механизации растениеводства, земледелия, агрохимии, агрометеорологии, растениеводству, плодоводству и овощеводству, защите растений, основам научных исследований в агрономии и т.д., а также учебных практиках.

Полученные знания и навыки во время прохождения производственной практики необходимы для изучения следующих дисциплин: агроэкологическая оценка сельскохозяйственных угодий, бухгалтерский учет и финансы в АПК, системы защиты растений, системы земледелия, методы качественной оценки продукции растениеводства, научные основы производства экологически безопасной продукции, технология хранения и переработки продукции растениеводства и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Типы производственной практики.** Проводятся следующие типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

- научно-исследовательская работа.

Частью производственной практики является преддипломная практика.

Студенты на производственной практике отрабатывают практические навыки агрономической работы, знакомятся с хозяйством, оснащенностью хозяйства техникой, наличием новой современной техники и т.п. Изучают технологии возделывания полевых культур, заготовки кормов, применяемые в хозяйствах. Проводят апробацию сельскохозяйственных культур. Принимают участие в уборке полевых и кормовых культур. Проводят научно-

исследовательскую работу, закладывая полевые и лабораторные опыты по определенной научной проблеме. Производственная практика завершается оформлением отчета по производственной практике.

**Место и время проведения производственной практики.** Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты направления подготовки 35.03.04 Агронимия профиль Агронимия проходят в 6 (очная форма), 8 (заочная форма) семестре (9 зач. ед.), технологическую в 6 (очная форма), 8 (заочная форма) семестре (9 зач. ед.) в лучших сельскохозяйственных предприятиях, организациях и учреждениях Республики Марий Эл в качестве агрономов, заведующих зернотоками, бригадиров, их помощников или практикантами. В порядке исключения студент может быть закреплен за выпускающей кафедрой (кафедрой общего земледелия, растениеводства, агрохимии и защиты растений) АТИ для прохождения практики на базе учебно-опытного поля АТИ МарГУ. Во время прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, принятым в хозяйствах или на предприятиях. Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в 8 семестре (3 зач. ед.) на базе кафедры Общего земледелия, растениеводства, агрохимии и защиты растений под руководством своих научных руководителей.

Руководство производственной практикой осуществляется общим руководителем практики, назначенным приказом ректора, путем инструктажа студентов перед выездом на места практик, выезда руководителей на место производственной практики. Повседневное координирование практики возлагается на старших специалистов предприятий, руководителей хозяйства или отдельных подразделений.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.** По итогам прохождения производственной практики у обучающихся должны формироваться следующие компетенции

***общепрофессиональные:***

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

***профессиональные:***

***научно-исследовательская деятельность***

- готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);

- способность применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);

- способность к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);

- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);

- способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

***организационно-управленческая деятельность***

- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);

- способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-

управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность

- способность обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

- готовность скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);

- способность рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);

- готовность обосновать систему сельскохозяйственной организации (ПК-15);

- готовность адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборотов и землеустройства севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);

- готовность обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);

- способность использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);

- способность обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);

- готовность обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);

- способность обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

**Структура и содержание производственной практики.** При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

№ п/п	Название	Семестр очная/заочная	Трудоемкость (зачетные единицы)	Количество недель
1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6/8	9	6
2	Производственная практика (технологическая практика)	6/8	9	6
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	8	3	2

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зач. ед., 756 часов. Из них на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отводится 9 зач. ед., технологическую практику – 9 зач. ед., научно-исследовательскую работу – 3 зач. ед.

По прибытии на место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен в первые дни ознакомиться с хозяйством. Выяснив свои обязанности, студент приступает к их выполнению. Одновременно студент изучает все отрасли хозяйства и собирает материал для отчета, при необходи-

мости для курсовой или выпускной квалификационной работы. Если есть возможность, студент собирает образцы семян, вредителей сельскохозяйственных растений, растения, поврежденные болезнями для пополнения наглядных пособий кафедры, составляет карту засоренности полей и т.п. Студент ведет дневник производственной практики, в который ежедневно записывает свои наблюдения и действия за день и дает им оценку.

В период прохождения производственной практики обучающийся знакомится с технологиями возделывания и уборки, послеуборочной доработки и хранения продукции сельскохозяйственных культур, и во время прохождения технологической практики дает их качественную оценку, знакомится, используя литературный материал, интернет-ресурсы, опыт передовых хозяйств, с аналогичными более прогрессивными отечественными и зарубежными технологиями.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.** Во время прохождения производственной практики студенты ведут наблюдения за ростом и развитием растения, проводят необходимые анализы и учеты. Знакомятся и изучают актуальные вопросы в отрасли АПК с использованием Интернет-ресурсов, журналов и опыта передовых хозяйств.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.** По окончании практики студент составляет письменный отчет о пройденной практике. Отчет и дневник проверяется и подписывается руководителем хозяйства или организации. На выпускающую кафедру студент должен представить отчет, заверенный в хозяйстве (подпись руководителя и печать) и отзывы о своей работе.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).** Прием отчетов по практике проходит в соответствии с приказом о практике. Отзыв и дневник студент сдает на выпускающую кафедру. Защита отчетов по производственной практике студентами осуществляется перед комиссией, состав которой назначается распоряжением дирекции института. Руководителями практики являются преподаватели кафедры АТИ.

Для оформления отчета и дневника имеются программа производственной практики и методические указания по написанию отчета о прохождении производственной практики.

Защита отчетов по прохождению производственной практики проводится при наличии у обучающихся отчетов.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных. Оценка за прохождение производственной практики ставят на основании отчета, характеристики, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите, а также ответов на вопросы членов комиссии. После защиты отчет по производственной практике хранится на кафедре и может быть выдан студенту на время подготовки выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению, согласованному с научным руководителем и заведующим кафедрой. Если программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв или неудовлетворительная оценка на защите или не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

Оценки по практике учитываются при назначении на стипендии по итогам сессий, следующих за прохождением соответствующих практик.

**Материально-техническое обеспечение производственной практики.** Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. При направлении на производственную практику проводится вводный инструктаж по технике безопасности на производственных работах.



*Производственная (преддипломная) практика* представлена научно-исследовательской работой студента.

**Цель практики:**

- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Задачи практики:**

- обработка и анализ данных, полученных в результате лабораторных и полевых опытов;

- анализ результатов научных исследований, подготовка материала к написанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Место практики в структуре программы бакалавриата.** Производственная (преддипломная) практика входит в блок 2 «Практики», проводится на 4 (очная форма), 5 (заочная форма) курсе обучения. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

**Форма и место проведения производственной практики.** Практика проводится на выпускающей кафедре общего земледелия, растениеводства, агрохимии и защиты растений, в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

**Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

***общепрофессиональные:***

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

***профессиональные:***

- готовность изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);

- способность применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);

- способность к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);

- способность к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);

- способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

- способность анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);

- способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);

Аттестация по итогам практики проводится комиссией выпускающей кафедры на основании оформленного письменного отчета, отзыва руководителя практики и устного выступления студента перед комиссией. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **4.5. Программа ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия в МарГУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП Марийского государственного университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия. Ресурсное обеспечение ОПОП вуза определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. УМК);
- материально-техническое обеспечение.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается штатными научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- все преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, а также имеют опыт практической деятельности в сфере информационно-консультационного обслуживания АПК.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем объеме научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем объеме научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81 %, в том числе имеющих ученую степень доктора наук 19,5 %, кандидата наук 61,5 %.

Доля из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 %.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» обеспечивает каждого студента основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Все учебно-методические комплексы содержат программу самостоятельной работы и рекомендации для ее выполнения.

Студенты имеют доступ к контрольным экземплярам учебников, имеющимся в библиотечном фонде читального зала библиотеки университета. В библиотеке Университете используется автоматизированная информационно-библиотечная система для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществля-

ется через посадочные места в читальном зале, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При самостоятельной работе студенты имеют свободный доступ ко всем электронным вариантам методических разработок и учебных пособий через информационную систему, организуемую библиотекой академии, а также при работе со специально выделенным компьютером на кафедрах.

Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания по сельскому хозяйству и смежным наукам, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Оперативный объем информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности. Для всех студентов имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации (через локальную сеть, электронно-библиотечную систему), так и вне ее (через сеть Интернет и сайт Университета <http://marsu.ru>.)

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным научным и образовательным ресурсам.

Университет обеспечен комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (для программ требующих лицензирования) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности студентов. Студенты обеспечены индивидуальным высокоскоростным неограниченным доступом в сеть Интернет, в том числе посредством беспроводной сети Wi-Fi.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Все учебно-методические комплексы содержат программу самостоятельной работы и рекомендации для ее выполнения. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП.

Обеспечен доступ каждого студента к следующим ресурсам:

- к современным информационным базам данных в соответствии с программой подготовки студента, возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями;

- основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для реализации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;

- к контрольным экземплярам основной и дополнительной учебной литературы в библиотечном фонде вуза;

- электронному каталогу, который содержит более 150 тыс. библиографических записей (формирование электронного каталога продолжается).

Структура научной библиотеки МарГУ им. Р.А. Пановой, включает в себя 2 читальных зала и читальный зал научной периодики, абонементы учебной, научной и художественной литературы, отдел комплектования и научной обработки литературы, справочно-библиографический отдел и отдел электронных ресурсов. Общий объем фондов библиотеки университета составляет более 3 млн. печатных экземпляров и более 740 Гб электронных образовательных ресурсов.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться локальной электронной библиотекой, включающей в себя электронные образовательные ресурсы. При реализации процесса обучения в рамках ОПОП ВО студенты получают удаленный доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Лань», «Консультант студента» (учебные, учебно-методические и периодические издания).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

При реализации ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база включает:

- здания и помещения, находящиеся у вуза на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособнадзора;

- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированные полигоны и базы учебных и учебно-научных практик;

- средства обеспечения транспортными услугами при проведении полевых исследований и других выездных видов занятий с аспирантами;

- другие материально-технические ресурсы.

Для организации научно-исследовательской работы студентов используется научная исследовательская лаборатория, специализированные лаборатории по земледелию и землеустройству, по растениеводству, оснащенные научным оборудованием для проведения исследований и анализов, а также учебное опытное поле.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет более 200 часов в год на одного студента для выполнения учебных и научных работ, написание рефератов и выпускных квалификационных работ. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного про-

граммного обеспечения, в частности операционные системы Windows, MS Office, Internet Security.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных, социально-личностных и универсальных компетенций выпускников**

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных, универсальных компетенций обучающихся, в частности, способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Программа стратегического развития федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» на 2014-2018 годы;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ;
- Концепция организации воспитательной работы ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» на период 2015-2019 годов;
- Программа воспитательной работы ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» на 2015-2019 годы;
- Положение об управлении по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение об отделе по воспитательной работе управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение об отделе по развитию молодежных инициатив и студенческого самоуправления управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение о студенческом клубе управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение о Совете студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение о внутривузовском конкурсе инновационных проектов.

Воспитание личности студента определяется целым комплексом различных факторов, которые оказывают непосредственное влияние на формирование общекультурных компетенций выпускника:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, аспирантов, студентов).

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности обучающихся и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, управлению по воспитательной работе и молодежной политике, заместителям деканов факультетов и институтов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления и студенческим / аспирантским объединениям.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет управление по воспитательной работе и молодежной политике. Управление создано с целью руководства воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы с обучающимися. Воспитательная работа на факультете строится в соответствии с Концепцией и Программой организации воспитательной работы.

На уровне факультетов/институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на ученом совете факультета / института. Для координации и организации этой работы на факультете/институте назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы назначается куратор академической группы студентов, утверждаемый советом факультета/института.

Студенческое самоуправление в МарГУ реализуется посредством деятельности молодежных, студенческих и аспирантских объединений, руководящим органом которых выступает Совет студентов и аспирантов МарГУ.

Молодежное самоуправление в МарГУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой и аспирантской демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь обучающимся реализовать права и свободы, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления на факультетах и институтах являются советы студентов и аспирантов факультетов и институтов. Успешно функционируют и объединения по различным направлениям воспитательной работы.

Деятельность всех органов самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов и аспирантов, реализацию их профессиональных, социальных интересов и интересов личностного развития, творческого

потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов и аспирантов, создание благоприятного социально-психологического климата в среде обучающихся.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа кружков, школ и ансамблей (Ансамбль «Мари Мурсем», Школа современной хореографии, Вокальная студия «Яндар», Вокальный Ансамбль (хор ветеранов педагогического труда и студенческий хор), Школа ведущих, Театр-студия, Модельная студия «FashionMarГУ», Театр танца «Цармис», Клуб КВН МарГУ, Центр интеллектуальных игр, оркестр народных инструментов, Гуманитарный клуб «Логос», Исторический клуб «Хронос», Политический клуб «Сократ», Клуб «Журналист», Исторический клуб «Восточная пятница», Искусствоведческая гостиная «Кариатида», Лингвистический центр «Глобус», Французский центр, Клуб «Современное немецкое искусство», Английский клуб, Кружок «Школа успешного руководителя, Научно-исследовательский центр «Развитие», Клуб парламентских дебатов, Школа студенческого актива «Лидер 21 века», Клуб «Арт – дизайн»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиаец».

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Внедрен постоянный мониторинг удовлетворенности условиями образования и социальной активности студентов и аспирантов через систему анкетирования, фокус-групп, круглых столов, отчетов ректората перед обучающимися.

Студенты МарГУ – постоянные участники Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер», Всероссийской школы студенческого самоуправления «Лидер 21 века», Общероссийского форума «Россия студенческая», Всероссийского студенческого форума, форума ПФО «iВолга» и др.

На базе МарГУ функционирует Малая академия государственного управления, основная цель которой – готовить молодежных лидеров, обладающих навыками и компетенцией в общественно-политической сфере, организационно-массовой работе, эффективной коммуникативной деятельности. Ежегодно выпускники МАГУ готовят и реализуют социальные проекты для решения насущных проблем в жизни республики.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов молодежи, развитие творческого потенциала самостоятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов и аспирантов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», «Студенческая весна» и другие. Обучающиеся добиваются значительных успехов в творческой деятельности, становясь призерами фестивалей и конкурсов КВН различного уровня, как регионального, так и международного.

На сайте университета организована форма обратной связи для решения проблемных вопросов МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

С 2013 на базе МарГУ действует Ассоциация студентов и аспирантов финно-угорских университетов (АСАФУУ). Ассоциация стала важным шагом для сплочения студенческой молодежи финно-угорских регионов России. Ярким примером такого сплочения является проведение международного конкурса «Мисс-студентка Финно-Угрии», инициатором проведения которого является Марийский государственный университет. В 2014 году

конкурс прошел на базе МарГУ. МарГУ – активный участник всех значимых республиканских и городских мероприятий, таких как День молодёжи, День города, «Пеледыш пайрем» и другие.

В университете функционирует управление научной и инновационной деятельностью, работа которого нацелена на поддержку талантливой молодежи. Расходы, связанные с публикацией авторефератов диссертаций на соискание ученой степени, защитой диссертаций, участием в конференциях, командировками для выполнения работ по темам диссертаций оплачиваются за счет средств университета.

Проводится конкурс внутривузовских научных грантов, целями которого являются эффективное содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава; стимулирование увеличения числа научно-педагогических кадров МарГУ, имеющих ученую степень; активное привлечение наиболее способных молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований в рамках грантовой деятельности.

Активная воспитательная работа ведется на факультетах и институтах МарГУ, культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет центр физкультурно-спортивной деятельности. Его целью является осуществление в вузе всесторонней работы по развитию физической культуры и спорта, спортивного волонтерства, пропаганды здорового образа жизни среди студентов, аспирантов, сотрудников и членов их семей.

В течение учебного года в МарГУ проводится более 120 различных физкультурно-спортивных мероприятий. Наиболее крупные из них: «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта.

Работают 23 группы спортивного совершенствования по 17 видам спорта: бадминтон, баскетбол, волейбол, волейбол пляжный, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, пауэрлифтинг (силовое троеборье), полиатлон зимний, полиатлон летний, пулевая стрельба из пневматического оружия, регби, самбо, фитнес-аэробика, мини-футбол, футбол.

Одним из приоритетных и развивающихся направлений физкультурно-спортивной деятельности Марийского государственного университета является волонтерское движение «Спорт». В 2014 году сотни спортивных волонтеров МарГУ приняли активное участие в десятках разнообразных спортивных мероприятий, самым значимым из которых стали XXII зимние Олимпийские игры.

В составе студенческого городка вуза имеются 9 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов и аспирантов. В общежитии есть бытовые комнаты, оборудованные для приготовления и приема пищи, для стирки, сушки и глажки белья.

Для организации питания имеются 1 столовая и 4 буфета.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты и аспиранты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. ВУЗ обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».



В целом в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных), универсальных компетенций в рамках внеучебной деятельности.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 301 от 05 апреля 2017 г. оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии со следующими положениями университета:

1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
2. Положение о курсовых работах (проектах) студентов;
3. Положение об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом МарГУ.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточный (аудиторный) контроль знаний студентов проводится под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом (зачеты, экзамены, отчеты).

Внеаудиторная работа проводится в читальных залах, компьютерных классах, участие в конференциях, круглых столах и т.д., контролируется устным собеседованием, презентациями, рефератами, статьями.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется путем опроса их преподавателями по темам лекции или практических занятий, выполнения контрольной работы, тестов и рефератов во внеучебное время.

Дирекция АТИ и преподаватели осуществляют контроль за посещаемостью студентов на занятиях. Данные по посещаемости студентов отражаются в двух журналах: журнале посещаемости группы и журнале преподавателей по предметам.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

**Цель государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация студентов проводится с целью определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению 35.03.04 Агрономия профилю Агрономия требованиям ФГОС ВО, а также готовности к основным видам профессиональной деятельности.

**Задачи государственной итоговой аттестации.** Задачи государственной итоговой аттестации должны быть направлены на выявление у выпускников знаний, умений и навыков применения теоретических знаний на практике в области агрономии, полученных в процессе обучения.

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

***профессиональными:***

*научно-исследовательская деятельность*

- готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);
- способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);
- способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);
- способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);
- способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

*организационно-управленческая деятельность*

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);
- способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);
- способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);
- способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (ПК-9);
- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11);

*производственно-технологическая деятельность*

- способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

- готовностью скомплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);
- способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);
- готовностью обосновать систему сельскохозяйственной организации (ПК-15);
- готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборотов и землеустройства севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);
- готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);
- способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);
- способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);
- готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);
- способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

Выпускник должен

**знать:**

- законы, указы, постановления, методические и нормативные материалы по использованию земли и производству продукции растениеводства;
- оптимальные параметры плодородия и свойства почв для получения высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур в различных зонах страны;
- технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях;
- системы защиты растений, технологии обеззараживания продукции;
- свойства удобрений и агроулучшителей, методы определения норм их применения и расчета баланса органического вещества и элементов питания;
- технологии создания сортов и системы семеноводства;
- стандарты на растениеводческую продукцию;
- методы и способы первичной переработки продукции;
- принципы устройства и работы технических средств, применяемых при производстве растениеводческой продукции;
- методы научных исследований в агрономии;
- принципы и методы организации, планирования и управления производством и реализацией продукции растениеводства;
- методы расчета экономической эффективности агрономических мероприятий и производства продукции;
- научные основы современных систем земледелия и методы их проектирования;

**уметь:**

- регулировать параметры плодородия и свойства почв для получения высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур в различных зонах страны;
- создавать технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях;
- формировать системы защиты растений, технологии обеззараживания продукции;
- определять свойства удобрений и агроулучшителей;

- применять методы определения норм их применения и расчета баланса органического вещества и элементов питания;
- применять системы семеноводства;
- использовать стандарты на растениеводческую продукцию;
- применять методы и способы первичной переработки продукции;
- использовать устройства и технические средства, применяемые при производстве растениеводческой продукции;
- применять методы научных исследований в агрономии;
- организовывать, планировать и управлять производством и реализацией продукции растениеводства;
- рассчитывать экономическую эффективность агрономических мероприятий и производства продукции;
- проектировать современные системы земледелия;

***владеть:***

- законами, указами, постановлениями, методическими и нормативными материалами по использованию почвы и производства продукции растениеводства;
- методами регулирования параметров плодородия и свойств почв для получения высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур в различных зонах страны;
- навыками технологиями производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях;
- системами защиты растений и технологиями обеззараживания продукции;
- методами определения норм их применения и расчета баланса органического вещества и элементов питания;
- технологиями создания сортов и системы семеноводства;
- стандартами на растениеводческую продукцию;
- методами и способами первичной переработки продукции;
- принципами устройства и работы технических средств, применяемых при производстве растениеводческой продукции;
- методами научных исследований в агрономии;
- принципами и методами организации, планирования и управления производством и реализацией продукции растениеводства;
- методами расчета экономической эффективности агрономических мероприятий и производства продукции;
- научными современными системами земледелия и методами их проектирования.

**Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО.** Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется студентами на 4 курсе. Государственная итоговая аттестация основана на оценке знаний, полученных студентами после освоения базовых обязательных и вариативной части дисциплин, учебной и производственной практик.

**Формы проведения и состав государственной итоговой аттестации.** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиль Агрономия в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена, позволяющая оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки бакалавров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам. Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программам, охватывающим ши-

рокий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения.

Программы государственного экзамена по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом Аграрно-технологического института с учетом рекомендаций учебно-методического объединения вуза.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий:

- по приему государственных экзаменов по направлению подготовки;
- по защите выпускных квалификационных работ.

Государственная аттестационная комиссия формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Аграрно-технологического института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, и утверждается ректором МарГУ. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

**Критерии оценки государственного экзамена.** Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка **«отлично»** ставится студенту, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка **«хорошо»** ставится студенту, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе на государственном экзамене, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Студент, получивший на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний при восстановлении назначается не ранее, чем через три месяца и в течение пяти лет после прохождения ГИА впервые.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы на завершающем этапе теоретического обучения. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом Аграрно-технологического института.

Для руководства бакалаврскими выпускными квалификационными работами привлекаются ведущие преподаватели кафедры общего земледелия, растениеводства, агрохимии

и защиты растений. Рецензентами выступают специалисты соответствующих служб предприятий, имеющих ученую степень.

По результатам работы государственной аттестационной комиссии по представлению директора Аграрно-технологического института издается приказ ректора об окончании вуза и выпускникам выдается диплом о высшем профессиональном образовании установленного образца.

### **7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Марийский государственный университет разработал, задокументировал, внедрил, поддерживает в рабочем состоянии СМК и постоянно улучшает её результативность в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011. Успешная деятельность университета обеспечивается планированием и реализацией образовательного процесса, который:

- удовлетворяет требованиям заинтересованных сторон,
- соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам,
- отвечает действующему законодательству РФ и требованиям общества.

СМК поддерживает требуемый уровень качества при оптимальных затратах, эффективно используя технические, человеческие, информационные и материальные ресурсы университета для создания уверенности заинтересованных сторон в получении образовательной услуги требуемого качества. СМК распространяется на следующие уровни: университет, факультеты/институты, филиал (колледж), кафедры, рабочие места.

Распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок взаимодействия структурных подразделений университета при выполнении функций и решении задач по вопросам обеспечения качества образовательного процесса определено в документации СМК.

СМК МарГУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование научно-образовательной деятельности, процессов управления и обеспечивающих процессов. Описание процессов и видов деятельности представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству МарГУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, колледжа, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении об отделе менеджмента качества образования, Положении об Учебно-методическом управлении МарГУ, Положении о Марийском аграрном колледже (филиале), Положениях об институтах/факультетах МарГУ, а также в должностных инструкциях директоров институтов (колледжа), деканов факультетов, заведующих кафедр (отделениями), преподавателей.

Политика в области качества соответствует стратегическим целям МарГУ, включает в себя обязательство соответствовать требованиям и повышать результативность СМК.

Постоянное улучшение результативности СМК и ее процессов является гарантией получения качественного образования. Для улучшения деятельности используются результаты мониторинга, в том числе внутренних и внешних аудитов, анализа СМК со стороны руководства, взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами.

Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные свидетельства того, что СМК МарГУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии.

Система менеджмента качества в МарГУ сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008). МарГУ получил сертификат от органа по сертификации ООО «Марийский центр по сертификации и энергосбережения» № РОСС RU

0001.13ИК 10 от 10.12.2015 года. Инспекционный контроль со стороны органа по сертификации подтвердил действие сертификата и соответствие системы менеджмента качества МарГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

**Международная составляющая основной профессиональной образовательной программы.** В процессе освоения ОПОП студенту АТИ МарГУ предоставляется возможность участвовать в программах долгосрочной и краткосрочной академической мобильности по программе LOGO.

Организованная академическая мобильность студентов осуществляется в рамках заключенных университетом договоров с сельскохозяйственными партнерами и может включать следующие формы: производственная практика, языковой курс.

Университет создает условия для осуществления индивидуальной академической мобильности путем распространения информации о существующих возможностях прохождения краткосрочных и долгосрочных производственных практик в зарубежных странах и содействия в организационных мероприятиях на этапе подготовки и оформления документации.

Осуществленная с сельскохозяйственными предприятиями партнерами часть ОПОП (пройденные практики) может быть зачтена в университете при условии предоставления соответствующей документации (официальный транскрипт, характеристика, отчет).