

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Марийский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Н. Швецов
« 7 » сентября 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Программа обучения
полная

Председатель
учебно-методической комиссии
института
А. В. Филатова
« 7 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
О. А. Сидоров
« 9 » сентября 2016 г.

Начальник УМУ
Е.Ю. Головунина
« 9 » сентября 2016 г.

Директор института национальной
культуры и межкультурной
коммуникации
Р.И. Чузаев
« 7 » сентября 2016 г.

Йошкар-Ола, 2016

Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год,
сведения о переутверждении основной образовательной программы

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О. подпись)	Раздел (элемент ОПОП)	Номер изменения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Определение основной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП (бакалавриата)
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 4.1 График учебного процесса
- 4.2 Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей). (Аннотации)
- 4.4. Программы практик. (Аннотации)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки в МарГУ

- 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки
- 5.2 Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных, социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Итоговая государственная аттестация
- 7.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Определение ОПОП.

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в МарГУ 26 сентября 2014 года с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность № 3 от 13 января 2010 г.;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденная 26 сентября 2014 г.;
- Устав МарГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

Цель ОПОП – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность включая последипломный отпуск (для заочной формы обучения) – 5 лет.

Трудоемкость ОПОП - по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность – 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

Выпускник по данному направлению, может осуществлять профессиональную деятельность в следующих типах организаций и учреждений: библиотеках всех типов и видов, любого подчинения, а также редакционно-издательских и книготорговых организациях, центрах научно-технической информации, в системе библиотечно-библиографических и других информационных служб государственных и частных учреждений, в учебных заведениях, архивах, музеях и т.д.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая;
- технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

информационно-аналитическая деятельность:

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность:

- участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;
- участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

психолого-педагогическая деятельность:

- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;
- участие в процессах социализации личности;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
- содействие образовательной деятельности;
- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;
- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
- создание благоприятной культурно-досуговой среды;
- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере;

технологическая деятельность:

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВПО.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- **научно-исследовательская и методическая деятельность:**

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

- **информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- **организационно-управленческая деятельность:**

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

- **проектная деятельность:**

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);
- **психолого-педагогическая деятельность:**
- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);
- **технологическая деятельность:**
- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП бакалавриата предусматривает изучение следующих **учебных циклов:**

- Б.1 Дисциплины (модули)

- Б.2 Практики
- Б.3 Государственная итоговая аттестация
- Б.4 Факультативы.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляют 25 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов 30% аудиторных занятий. Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения составляет 33,7 %. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет вуза.

4.1. График учебного процесса

График учебного процесса вместе с учебным планом отражают последовательную реализацию ОПОП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик) обеспечивает формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Базовая (обязательная) часть цикла Б.1 предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- Философия
- История
- Иностранный язык
- Безопасность жизнедеятельности
- Русский язык и культура речи
- Правоведение
- Социология
- Естественнонаучная картина мира
- Педагогика
- Психология
- Культурология

Экономика
Эстетика
Информатика
Социальные коммуникации
Информационные сети и системы
Информационные технологии
Теория и история литературы
Документоведение
Библиотековедение
Библиотечный фонд
Библиотечно-информационное обслуживание
Библиографоведение
Справочно-поисковый аппарат
Аналитико-синтетическая переработка информации
Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
Отраслевые информационные ресурсы

В результате изучения базовой части цикла студент должен

знать:

- основы философии, социологии, истории, психологии и педагогики;
- основы делового общения;
- основы функционирования рыночной экономики;
- принципы организации и функции управления в социокультурной сфере;
- теорию и историю русской и зарубежной литературы;
- теоретические основы документоведения, библиотековедения, библиографоведения,
- теорию аналитико-синтетической обработки информации;
- теорию библиотечного менеджмента и маркетинга;
- справочно-поисковый аппарат библиотечного и информационного учреждения
- теорию формирования и развития библиотечных фондов;
- специфику техники безопасности и охраны труда работников в библиотеке.
- возможности применения математических методов в социально-гуманитарной сфере;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- основы социальной коммуникации.

уметь:

- применять социально-гуманитарную и экономическую терминологию; анализировать и оценивать научную информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность, оценивать ее результативность;
- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий истории библиотековедения и библиографии в практической работе;
- уметь осуществлять аналитико-синтетическую обработку информации;
- формировать и развивать библиотечные фонды;
- использовать математические методы в социально-гуманитарной сфере;
- использовать базовые и прикладные программные средства для решения задач основной деятельности библиотеки;

- использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученной информации;
- формулировать проблемы и использовать эвристические методы их решения;
- применять навыки использования компьютерных технологий в практической профессиональной деятельности;
- использовать теоретические основы коммуникации в профессиональной сфере

владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии;
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- способностью работать в коллективе;
- навыками здорового образа жизни.
- понятийным аппаратом библиотековедения и документоведения ;
- современными методами изучения культуры, в т.ч. библиотек и электронных информационных ресурсов;
- основными технологиями, методами и приемами практической библиотечной работы
- основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами;
- -приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурирования описания предметной области.

Вариативная часть ФГОС ОПОП по направлению подготовки включает следующие дисциплины:

- Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
- Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
- Библиографическая деятельность библиотеки
- Библиотечно-библиографическое краеведение
- Информационные технологии в библиотеке
- Библиотечная этика
- Экономика библиотечно-информационной деятельности
- Инновационно-методическая деятельность библиотек
- Основы научных исследований
- Ораторское мастерство
- Основы социокультурного проектирования

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В блок дисциплин по выбору студента ФГОС ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность входят:

Политология/Логика

Мировая художественная культура/История религий

Информационная культура личности/Компьютерный практикум

Организация работы школьной библиотеки/Организация досуговой деятельности в библиотеке

Библиотечная конфликтология/Библиотечная психология
Анализ художественных произведений/ Социология и психология чтения
Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности/Управление библиотечным делом
Выставочная деятельность в библиотеке/ Социологические исследования в библиотеках
Детская литература/ Психолого-педагогические технологии в библиотечной деятельности
История книги/Культура народов Поволжья
Материально-техническая база библиотеки/Библиотечный дизайн
История библиотечного дела в Республике Марий Эл/ Марийская литература

Дисциплины по выбору являются завершающим этапом подготовки. Их изучение базируется на основе знаний широкого спектра наук. Дисциплины по выбору способствуют укреплению и развитию у студентов интереса к фактам и закономерностям теории и практики, а также формированию позитивного правильного отношения к трудовой деятельности в библиотеке.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываются в порядке, установленном в МарГУ, проходят внутреннюю экспертизу. Рабочие программы разрабатываются с учетом специфических особенностей конкретной дисциплины, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в *Приложениях № 4*

4.4. Программы практик

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Б.2 Практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная,

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики проводятся в библиотеках и в информационно-аналитических центрах.

Обучающимся предоставляется возможность:

-изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежного библиотековедения;

-участвовать в проведении научных исследований по ведущим направлениям библиотечной деятельности;

-осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме;

-составлять отчеты;

-выступать с докладами на конференциях.

Общая трудоемкость практик составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета о проделанной работе и публичной его защиты. По результатам аттестации выставляется зачет.

Аннотации программ практик представлены в.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПОПОП по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки

Доля преподавателей, имеющих степень или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП составляет 90 %.

Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют 14% (2 чел.) преподавателей. 90 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлечено 17 % (2 чел.) работников профильных организаций, учреждений.

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников - всего	11
из них:		
2	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	5
3	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1

4	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	3
5	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	13
Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	2
2	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	11
3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	1
4	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля)	3
5	лица, имеющие высшее профессиональное образование	11

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

МарГУ, реализующий ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП бакалавриата материально-техническое обеспечение включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории, оснащенные аудио и видео техникой; компьютерные классы для возможности использования электронных изданий, баз данных и других программ, выхода в Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз имеет более 100 компьютеров с выходом в сеть Интернет для обучающихся очной формы обучения.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и в локальной сети образовательного учреждения (МарГУ) Moodle. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет; из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ;
- Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодёжи ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет»;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Положение о кураторе студенческой группы;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о Совете по воспитательной работе.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно – нравственное воспитание,
- гражданско – патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно – бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, студентов).

Самоуправление передает в руки педагогов, студентов, их органов и организаций ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза.

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности студентов и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, Совету по воспитательной работе

со студентами, заместителям деканов факультетов/директоров институтов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами. Деятельность и структура Совета определяется Положением о Совете и отделе по воспитательной работе.

На уровне факультетов/институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета\института. Для координации и организации этой работы на факультете/институте назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор группы, утверждаемый советом факультета/института.

Студенческое самоуправление в МарГУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются: в общеузовском масштабе - Совет студенческого самоуправления (ССУ) Марийского государственного университета, на факультетах/институтах - студенческие советы факультетов/институтов, в учебных группах – советы групп, в общежитии - советы общежитии.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Для организации студенческого досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа фольклорных ансамблей «Карагод», «Марий мурсем», «Пеледыш», студии современного танца «Форс», ВИА «Яндар», «Пристегните ремни», вокально-эстрадной студии «Курай», «Лорелея», театра-студии «Вдохновение»; сборной команды КВН «Парни с окраины», команды КВН «Без вариантов», «Сборной читального зала», «Перцы», «Белый орел»; спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец», санатория-профилактория «Учитель». Действуют спортклуб «Атлет», гуманитарный клуб «Логос», политический клуб «Сократ»,

национальный клуб «Йулавий», юридический клуб «Юрист XXI века», просветительский клуб «Глобус», поэтический клуб «Вдохновение».

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Отдел по воспитательной работе совместно со студенческим клубом и Советом студенческого самоуправления ВУЗа организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодёжи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов студентов, развитие творческого потенциала самодеятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно - методическую работу. Стало традицией университета каждый год проводить интеллектуальные конкурсы по определению лидеров студенчества - «Лидер года», учёбу студенческого актива. Студенты ВУЗа активно участвуют не только на университетских конкурсах, но достойно представляют своё образовательное учреждение и на республиканском уровне.

Отдел по воспитательной работе, студклуб, Совет студенческого самоуправления ВУЗа выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», «Студенческая весна», «Конкурс стенных газет». Под руководством Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников МарГУ организована работа многопрофильных студенческих сводных трудовых отрядов «Педагогическая смена», «Железнодорожник»

В целях укрепления морально-психологического климата в вузе была создана психологическая служба, работает «телефон доверия» с привлечением волонтеров психологической службы.

На сайте университета (на странице ректора) организована возможность задать вопрос непосредственно ректору МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

МарГУ является официальным региональным представительством Центра тестирования и развития МГУ «Гуманитарные технологии» по работе со студентами и выпускниками вузов.

В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов.

Для организации питания студентов имеются 3 столовые и 5 буфетов.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противозидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В системе оздоровительных мероприятий важную роль играет профилакторий «Учитель», который является структурным подразделением МарГУ. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов без отрыва от учебы, предоставляет возможность рационального и необходимого диетического питания, обеспечивает профилактику и предупреждение различных заболеваний и снижает на этой основе заболеваемость.

В вузе имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом: 5 спортивных залов, где расположены баскетбольная и волейбольная площадки, зал

атлетической гимнастики, зал борьбы и бокса, малый зал гимнастики, лыжная база, зал аэробики, стрелковый тир, 6 открытых спортивных площадок (2 волейбольные, 1 баскетбольная, 1 футбольная, 4 бадминтонные). Для занятий легкой атлетикой и игровыми видами спорта имеется спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» на озере Яльчик с открытым плавательным бассейном. Помимо оздоровительных функций, лагерь содействует совершенствованию спортивного мастерства сборных команд МарГУ, решению культурно-образовательных и воспитательных задач, предоставляет рабочие места студентам.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет спортивно-оздоровительный клуб университета. Работают группы спортивного совершенствования по 12 видам спорта: летний и зимний полиатлон, лыжные гонки, гиревой спорт, армрестлинг, пулевая стрельба и др. Ежегодно проводятся «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта.

Спортсмены университета достойно выступают на республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

В мае 2011 года был создан Попечительский совет вуза, целью которого является содействие в решении актуальных задач развития МарГУ и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов. Численность совета на момент создания составила 43 человека. Еще раньше были созданы попечительские советы на факультетах и в институтах университета. Участие в их работе представителей республиканских и местных органов власти, работодателей призвано содействовать усилению интегрирующей роли университета в решении проблем подготовки для республики кадров с высшим образованием.

В целом, в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями Типового положения о вузе, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, а также рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программами итоговой государственной аттестации.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

На основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность разработаны:

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП;

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает государственный итоговый экзамен с защитой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).