

присл 2017



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Марийский государственный университет"
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Квалификация: магистр

Магистерская программа: Документационное обеспечение управления

Срок обучения: 2 года 5 мес

Форма обучения: Заочная

Индекс по ФГОС	Наименование циклов и дисциплин	Распределение по семестрам			Трудоёмкость в зачетных единицах	Трудоёмкость в часах								Распределение по курсам и семестрам						
		экзамены	зачеты	Курсовые работы (проекты)		Всего	Контактная работа (аудиторные занятия)				Экзамены	Практика, нед.	Самостоятельная работа	1 курс			2 курс		3 курс	
							Всего по контактной работе	Лекции	Лабораторные занятия	Практические и сем. занятия				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем		
													Количество недель в семестре							
											1	1	1	1	1					
M.1	Дисциплины (модули)				63	2268	276	100	92	84	504		1488							
	Базовая часть				24	864	88	40	12	36	180		596							
M.1.1	Философия и методология науки	1			4	144	12	4		8	36		96	12						
M.1.2	Профессиональная этика		3		3	108	12	4		8			96			12				
M.1.3	Теория и история документоведения и архивоведения в России и за рубежом	1,2			6	216	16	8		8	72		128	8	8					
M.1.4	Правовые основы управления документацией и архивами		4		3	108	12	6		6			96				12			
M.1.5	Методика научно-исследовательской работы		1		3	108	12	6		6			96	12						
M.1.6	Современные автоматизированные технологии документационного обеспечения управления и архивного дела	3,4			5	180	24	12	12		72		84			12	12			
	Вариативная часть				39	1404	188	60	80	48	324		892							
M.1.7	Технологии и методика рационализации делопроизводства и архивного дела	3			4	144	14	8		6	36		94			14				
M.1.8	Организация работы по экспертизе ценности, обеспечению сохранности и учету документов	2			3	108	12	6		6	36		60	12						
M.1.9	Методика разработки нормативных актов по документационному обеспечению управления и архивного дела		2		3	108	12	6		6			96	12						
M.1.10	Планирование, организация и совершенствование деятельности служб документационного обеспечения управления и архивов	4			3	108	14	8		6	36		58				14			
M.1.11	Профессиональный иностранный язык	2,3,4	1		14	504	80		80		108		316	20	20	20	20			
	Элективные дисциплины (модули)				12	432	56	32		24	108		268							
M.1.12	Социология и психология управления Методы защиты информации		1		3	108	14	8		6			94	14						
M.1.13	Основы научных исследований и проектных работ Организационное проектирование	2			3	108	14	8		6	36		58	14						
M.1.14	Конфиденциальное делопроизводство Основы трудового законодательства	1			3	108	14	8		6	36		58	14						
M.1.15	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин Педагогика профессионального образования	2			3	108	14	8		6	36		58	14						
M.2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		1д,1д, 2д,2д, 3д,3д, 4д,4д, 5д		48	1728														
	Вариативная часть																			
M.3	Государственная итоговая аттестация				9	324														
	Базовая часть																			
M.3.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				3	108														
M.3.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты				6	216														
	Факультативы				4	144	20	8		12			124							
	Вариативная часть																			
ФД.1	Документационное обеспечение управления негосударственных организаций		2		2	72	10	4		6			62	10						
ФД.2	Современное служебное письмо		3		2	72	10	4		6			62			10				

Индекс по ФГОС	Наименование циклов и дисциплин	Распределение по семестрам			Трудоёмкость в зачетных единицах	Трудоёмкость в часах							Распределение по курсам и семестрам							
		экзамены	зачеты	Курсовые работы (проекты)		Всего	Контактная работа (аудиторные занятия)				Экзамены	Практик, нед.	Самостоятельная работа	1 курс			2 курс		3 курс	
							Всего по контактной работе	Лекции	Лабораторные занятия	Практические и сем. занятия				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем		
													Количество недель в семестре							
											1	1	1	1	1					
Общая трудоёмкость ОПОП (без факультативов)					120	4320	276	100	92	84	504			1488	80	80	58	58		
Число курсовых работ																				
Число экзаменов					14										3	5	3	3		
Число зачетов					6										3	1	1	1		
Практики (всего недель и дней):					14			Практики (всего недель и дней):				18		Государственная итоговая аттестация (всего недель)			6			
Название практики					Сем	Нед	Дни	Название практики		Сем	Нед	Дни	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							
Учебная практика					1	3		Производственная (НИР) практика		1	4									
Производственная практика					2	4		Производственная (НИР) практика		2	4									
Производственная (педагогическая) практика					3	3		Производственная (НИР) практика		3	4									
Производственная (преддипломная) практика					4	4		Производственная (НИР) практика		4	4									
								Производственная (НИР) практика		5	2		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты							

Утвержден ученым советом института. Протокол № 10 от 25.08.2012

Проректор по образовательной деятельности
 Начальник УМУ
 Директор ИНКИМК



Сидоров О.А.
 Головунина Е.Ю.
 Чузаев Р.И.